

**Al Responsabile Settore Tecnico  
Comune di  
17017 ROCCA VIGNALE (SV)**

**OGGETTO:** Richiesta di accesso a documenti amministrativi.

Io sottoscritto/a ....., nato/a a .....  
il..... residente a ....., n. tel.....  
in qualità di .....

**CHIEDO**

Ai sensi dell'art. 22 e segg. della L. 07.08.1990, n. 241, modificata ed integrata dalla Legge 11.02.2005, n. 15, di accedere ai documenti amministrativi riguardanti

.....  
.....

per prendere visione e, se del caso, estrarne copia:

- in carta semplice  
 autenticata

La richiesta è motivata da .....

.....  
.....

Resto in attesa che mi vengano comunicate le date, il luogo e l'orario per poter procedere all'accesso personalmente o da persona da me indicata.

**Distinti saluti.**

**F I R M A**

-----

Si allegano:

- copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;
- copia di eventuale delega corredata di copia fotostatica del delegante.

***Estrazione di copia in carta semplice:***

- istanza in carta semplice

***Estrazione di copia per uso legale:***

- istanza in bollo (1 marca da € 14,62);
- marche da bollo per copie (1 marca da bollo da € 14,62 ogni 4 facciate);
- marche da bollo per allegati (1 marca da bollo da € 14,62 per ogni allegato).